ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 28.12.2017 № 1589

**"ПОРЯДОК**

**выдачи разрешения (ордера) на право производства земляных работ**

**на территории муниципального образования "Город Архангельск"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Порядок) разработан в соответствии   
с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3C112EF52CEF314A92D03A173A3E21ABBBDACF5B5ACFE1052D60E7D4D5R3DFL) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Правилами](consultantplus://offline/ref=3C112EF52CEF314A92D0241A2C527FA7B9D6955F5FCBEA5B733FBC898236BFC6DE8941FDD20458F8DEBB2DR4DEL) благоустройства и озеленения города Архангельска, утвержденными решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 581.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

заявитель – юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, планирующие производить работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (строительство, ремонт и реконструкция подземных коммуникаций или иные работы, связанные   
с доступом к ним, а также благоустройство, отсыпка грунта, устройство гостевых автостоянок, установка временных сооружений на территории муниципального образования "Город Архангельск");

разрешение (ордер) на право производства земляных работ – документ, выдаваемый департаментом градостроительства Администрации муници-пального образования "Город Архангельск", дающий право на производство земляных работ, содержащий данные лица, планирующего произвести земляные работы, а также требования к производству земляных работ и дополнительные условия (далее – разрешение (ордер).

1.3. Разрешение ([ордер](#Par94)) выдается департаментом градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.4. Разрешение (ордер) на право производства земляных работ на территории муниципального образования "Город Архангельск" выдается на следующие виды работ:

строительство, ремонт и реконструкция подземных коммуникаций или иные работы, связанные с доступом к ним;

благоустройство;

отсыпка грунта;

устройство гостевых автостоянок;

установка временных сооружений.

2

1.5. Разрешение (ордер) на право производства земляных работ на территории муниципального образования "Город Архангельск" выдается на срок не более 45 (сорока пяти) календарных дней, продление разрешения (ордера) возможно 1 (один) раз на срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней.

В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: военных действий, стихийных бедствий, забастовок, массовых беспорядков, запретительных и ограничительных законодательных решений государственных органов, наступивших после подписания настоящего договора и препятствующих полному или частичному исполнению каких-либо обязательств по исполнению условий, указанных в разрешении (ордере) на право производства земляных работ, срок исполнения обязательств продлевается на время действия таких обстоятельств.

Сторона, для которой в силу вышеуказанных обстоятельств создалась невозможность исполнения каких-либо обязательств по разрешению (ордеру) на право производства земляных работ, обязана немедленно (не позднее   
10 суток) известить об этом другую сторону.

Факты, содержащиеся в таком извещении, должны быть докумен-  
тально подтверждены компетентными государственными органами.

Не уведомление или несвоевременное извещение о наступивших чрезвычайных обстоятельствах лишает соответствующую сторону права ссылаться на какую-нибудь из них в качестве основания, освобождающего ее от ответственности за неисполнение условий (обязательств), указанных   
в разрешении (ордере) на право производства земляных работ.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Для получения нового, продления или закрытия разрешения (ордера) заявитель обращается с заявлением о выдаче, продлении или закрытии разрешения (ордера) (далее – заявление о выдаче, продлении или закрытии разрешения (ордера):

в любое из отделений Государственного автономного учреждения Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональ-ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и (или) привлекаемых им организациях;

в отдел регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации;

направляет заказным почтовым отправлением с описью вложения в Администрацию;

направляет через Архангельский региональный портал государ-ственных и муниципальных услуг (функций).

3

Заявление о выдаче, продлении или закрытии разрешения (ордера) должно содержать:

для юридических лиц – полное наименование юридического лица, место нахождения (юридический адрес), идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

для физических лиц – фамилию, имя, отчество, место жительства;

для индивидуальных предпринимателей – фамилию, имя, отчество, место жительства, свидетельство о государственной регистрации ИП;

конкретные сроки, цели, способ, место, причину производства земляных работ.

2.2. К заявлению о выдаче разрешения (ордера) прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о постановке на учет в налоговую инспекцию, копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

рабочий проект (рабочие чертежи) на строительство, ремонт или реконструкцию подземных коммуникаций или на иные работы, связанные   
с доступом к ним и (или) сводный план сетей, согласованный(ые) в установ-ленном порядке с заинтересованными, контролирующими организациями (службами) и с организациями, эксплуатирующими линейные объекты (электропроводы, линии связи, трубопроводы, автомобильные дороги и иные сооружения), находящиеся в пределах границ земельного участка,   
на котором планируется производство земляных работ, а также с иными лицами, чьи интересы могут быть затронуты при проведении земляных работ;

календарный график производства земляных работ, предусматриваю-щий конкретные виды работ и сроки их выполнения (при выполнении нескольких видов работ);

приказ о назначении работника, ответственного за соблюдение Правил благоустройства и озеленения города Архангельска при производстве земляных работ (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

копия разрешения на строительство объекта (в случае, когда разрешение (ордер) оформляется на производство работ по прокладке внеплощадочных инженерных сетей по объекту капитального строительства (реконструкции);

копия договора подряда на производство земляных работ (в случае, когда производство работ выполняется подрядной организацией);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя   
(в случае, если интересы заявителя представляет его представитель);

согласование и (или) извещение собственников (владельцев, пользователей) земельных участков, используемых для проведения земляных работ;

разрешение на свод зеленых насаждений (в случае, если при производстве земляных работ требуется свод зеленых насаждений);

4

договор на восстановление участка автомобильной дороги (в случае производства земляных работ в полосе отвода автомобильной дороги).

2.3. Для продления разрешения (ордера) заявитель представляет:

заявление с указанием причин изменения срока производства и (или) восстановления нарушенного благоустройства земляных работ;

оригинал разрешения (ордера);

в случае наступления форс-мажорных обстоятельств извещение, которое должно быть документально подтверждено компетентными государственными органами.

2.4. Для закрытия разрешения (ордера) заявитель представляет:

заявление о закрытии разрешения (ордера);

акт сдачи-приемки выполненных работ по благоустройству территории после производства земляных работ на территории муниципального образо-вания "Город Архангельск" согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

оригинал разрешения (ордера) на право производства земляных работ, в котором ставится отметка о его закрытии.

2.5. Документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#Par46) настоящего Порядка, представляются в двух экземплярах, один из которых – оригинал, представ-ляемый для обозрения, другой – копия документа, прилагаемого к заявлению.

При приеме заявления специалист уполномоченного органа осуществляет проверку приложенных к заявлению копий документов на их соответствие оригиналам и заверяет копии путем проставления штампа уполномоченного органа "копия верна".

Документы, указанные в абзацах втором, седьмом пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются заявителем, если данные документы отсутствуют в уполномоченном органе.

2.6. Каждое выданное разрешение (ордер) регистрируется уполно-моченным органом и заносится в электронную форму (таблицу).

2.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания директором департамента градостроительства разрешения (ордера) на право производства земляных работ специалист архитектурно-строительного отдела направляет в адрес администрации территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", на территории которого ведется производство земляных работ, уведомление об открытии ордера.

2.8. Заявление о выдаче, продлении и закрытии разрешения (ордера) подлежит рассмотрению в срок, не превышающий девяти (девяти) рабочих дней со дня его регистрации.

2.9. В случае необходимости немедленного выполнения работ по ликвидации последствий аварийной ситуации владелец линейного объекта или организация, осуществляющая производство земляных работ, до начала производства работ письменно извещает департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

5

о необходимости производства аварийных работ. Наличие извещения   
о производстве аварийных работ не освобождает владельца линейного объекта или организацию, осуществляющую производство земляных работ,   
от необходимости получения разрешения (ордера) в течение 3 (трех) дней.

2.10. В случае смены заявителя или подрядчика, указанных в разрешении (ордере), заявитель должен письменно известить департамент градострои-тельства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и приложить соответствующие документы.

2.11. В случае производства земляных работ при среднесуточной температуре окружающего воздуха ниже +50 С срок восстановления нарушенного благоустройства устанавливается до 15 июня следующего года.

2.12. Работы по восстановлению нарушенного благоустройства в ходе проведения земляных работ должны быть сданы по акту согласно приложению № 2 к настоящему Порядку представителю администрации территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", на территории которого производились земляные работы, и представителю департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (в случае, если земляные работы производились в зоне ответственности указанного департамента).

2.13. Гарантийный срок работ по восстановлению благоустройства территории после производства земляных работ составляет 2 (два) года   
с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

В случае производства земляных работ в полосе отвода автомобильной дороги гарантийный срок работ по восстановлению благоустройства территории устанавливается в соответствии с договором на восстановление участка автомобильной дороги.

2.14. Основаниями для отказа в выдаче, в продлении и закрытии разрешения (ордера) являются:

ненадлежащее оформление заявления (при отсутствии сведений   
о заказчике, подрядчике, подписи заявителя);

непредставление документов, указанных в [пунктах 2.2](#Par46), 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

наличие у заявителя незакрытых в установленный срок ранее выданных разрешений (ордеров);

невозможность производства земляных работ в случаях, установ-ленных действующим законодательством;

несоответствие представленных документов требованиям действую-щего законодательства.

2.15. При наличии оснований для отказа в выдаче, в продлении и закрытии разрешения (ордера) уполномоченный орган направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа.

2.16. Разрешение (ордер) на право производства земляных работ может быть приостановлен уполномоченным органом в случае:

6

невыполнения условий согласующих организаций;

отклонения от проектных решений и (или) сводного плана сетей.

2.17. Разрешение (ордер) на право производства земляных работ может быть отозван уполномоченным органом в случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о нарушении заявителем абзацев пятого, шестого пункта 2.14 настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку выдачи разрешения (ордера)

на право производства земляных работ



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**ДЕПАРТАМЕНТ**

**ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**

пл. В.И. Ленина, д.5, г. Архангельск, 163000

тел. (8182)60-74-61, факс (8182)60-74-66

E-mail: architect@arhcity.ru; http:// [www.arhcity.ru](http://www.arhcity.ru)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешение (ордер)

на право производства земляных работ на территории

муниципального образования "Город Архангельск"

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее разрешение (ордер) на право производства земляных работ

выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИНН, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя и физического лица)

Настоящим разрешением (ордером) разрешается производство земляных

работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место производства земляных работ с указанием границ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок и условия проведения земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ производства земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок производства земляных работ [<\*>](#Par128):

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок производства земляных работ продлен до [<\*>](#Par128):

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(дата продления) (Ф.И.О., подпись)

2

Лицо, ответственное за производство работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок восстановления нарушенного благоустройства в месте производства

земляных работ до: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок восстановления нарушенного благоустройства в месте производства

земляных работ продлен до:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(дата продления) (Ф.И.О., подпись)

--------------------------------

<\*> Сроки производства земляных работ определяются отраслевым

(функциональным) органом Администрации муниципального образования "Город Архангельск" на основании представленных заявителем документов, исходя из планируемого объема земляных работ и необходимости кратчайшего восстановления нормального движения пешеходов и автотранспорта в месте производства земляных работ. Срок производства земляных работ предусматривает выполнение работ и обратную засыпку в месте производства земляных работ.

Срок действия разрешения (ордера) [<\*\*>](#Par159):

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок действия разрешения (ордера) продлен до [<\*\*>](#Par159):

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

дата продления) (Ф.И.О., подпись)

Расписка лица, которому выдано разрешение (ордер) на право

производства земляных работ, об ознакомлении с содержанием [раздела](consultantplus://offline/ref=3C112EF52CEF314A92D0241A2C527FA7B9D6955F5FCBEA5B733FBC898236BFC6DE8941FDD20458F8DEB92CR4DFL) 12 Правил

благоустройства и озеленения города Архангельска, утвержденных решением

Архангельской городской Думы от 25.10.2017 N 581, с указанием

обязанности восстановить нарушенное благоустройство в месте производства

земляных работ.

Обязуюсь производить земляные работы и восстановить нарушенное

благоустройство на месте производства работ в соответствии с требованиями

[раздела](consultantplus://offline/ref=3C112EF52CEF314A92D0241A2C527FA7B9D6955F5FCBEA5B733FBC898236BFC6DE8941FDD20458F8DEB92CR4DFL) 12 Правил благоустройства и озеленения города Архангельска,

утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 N 581.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о закрытии разрешения (ордера) с указанием даты, подписи, фамилии, имени, отчества закрывшего разрешение (ордер).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

--------------------------------

<\*\*> Срок действия разрешения (ордера) включает в себя срок проведения

земляных работ и срок восстановления нарушенного благоустройства в месте

производства земляных работ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного (подпись) (Расшифровка подписи)

Сотрудника органа, осуществляющего

Выдачу разрешения (ордера))

М.П

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку выдачи разрешения (ордера)

на право производства земляных работ

**АКТ**

**СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ ПОСЛЕ ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ**

**МО "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

г. Архангельск " \_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

1.Представитель администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_территориального округа МО "Город Архангельск":\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность специалиста)

2. Представитель отдела содержания дорог и безопасности дорожного движения МО "Город Архангельск": \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность специалиста)

3. Представитель заказчика (подрядчика): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название фирмы, ФИО, должность специалиста)

Провели осмотр выполненных работ по благоустройству территории после производства земляных работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ)

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласно разрешению (ордеру) на право производства земляных работ на территории муниципального образования "Город Архангельск":

**№ \_\_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,**

установили**:** Благоустройство, нарушенное в процессе производства земляных работ выполнено в полном объеме, замечаний нет.

**Срок гарантии 2 года.**

Члены комиссии:

Представитель администрации округа МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Представитель отдела содержания дорог

и безопасности дорожного движения МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Представитель подрядчика (заказчика) МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_